

# Tipps



## 12 TIPPS ZUM SCHREIBEN VON GUTEN LEICHTE-SPRACHE-TEXTEN

№	KRITERIEN	
1	Klären Sie vor dem Schreiben genau ab, an wen sich der Text richtet und welche Voraussetzungen diese Personen mitbringen.	✔
2	Definieren Sie den Zweck und die Funktion des Textes.	
3	Legen Sie das Niveau fest – unter Umständen kann es sinnvoll sein, anstatt Leichter Sprache eine Leicht(er)e Sprache anzuwenden und die eine oder andere Regel wegzulassen.	
4	Stellen Sie den Leichte-Sprache-Text ggf. als zusätzliche Version neben der Standardversion zur Verfügung.	
5	Überlegen Sie, ob es sinnvoll ist, offen zu deklarieren und zu begründen, dass es sich um eine Version in Leichter Sprache handelt.	
6	Wägen Sie sorgfältig ab, ob und welche Informationen weggelassen werden können.	
7	Prüfen Sie, ob Sie weggelassene Informationen auf einem anderen Weg zur Verfügung stellen können und möchten, zum Beispiel in einem zweiten Dokument oder als Video oder Podcast.	
8	Lassen Sie den Text nur durch eine in Leichter Sprache professionell ausgebildete Person erstellen.	
9	Achten Sie darauf, den Lesenden auf Augenhöhe und mit Respekt zu begegnen. Haben Sie stets auch das Alter der Zielgruppe im Blick.	
10	Stellen Sie sicher, dass die Regeln der deutschen Grammatik, unter Berücksichtigung der Empfehlungen Leichter Sprache, eingehalten werden.	
11	Belassen Sie die Gestaltung so nahe wie möglich an der Standardversion und verwenden Sie für erwachsene Lesende keine Kinderillustrationen.	
12	Lassen Sie die Texte von repräsentativen Lesenden aus der Zielgruppe prüfen.	